



**Estimados Apoderados y Estudiantes:**

Informamos a ustedes que el día **Jueves 27 de julio**, se realizará la aplicación del segundo Ensayo PAES del preuniversitario CPECH en el establecimiento.

El objetivo de esta actividad, es que nuestros estudiantes puedan tener un acercamiento a un instrumento con similares características a la prueba PAES, en cuanto a su formato y contenido.

El ensayo contará con la aplicación de las Pruebas Obligatorias de Competencia Lectora y Matemáticas (M1) y está programado en el siguiente horario:

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08:00 - 08:30	Recibimiento y desayuno	UTP - Inspectora
08:30 a 09:00	Formación e Instrucciones Ingreso a sala de clases	4° A - Examinador 4° B - Examinador
09:00 a 11:20	Inicio del Ensayo N° 2 - Matemáticas (2 horas 20 min.)	Examinador
11:20 a 12:30	Recreo	Inspectora General
12:30 – 15:00	Inicio del Ensayo N° 2 - Lenguaje (2 horas 30 min.)	Examinador
15:00 a 15:30	Almuerzo	Examinador
15:30	Retiro del establecimiento con autorización firmada por el apoderado.	Inspectoría General

**Importante!** La asistencia es obligatoria y con ropa de calle, en caso de ausencia se debe justificar con la inspectora general, está prohibido el ingreso y uso de celulares, tablets, calculadoras u otro dispositivo electrónico. Tampoco se permite el ingreso con mochilas, carteras o bolsos, estos quedarán delante de la sala de rendición, por lo tanto, el colegio no se responsabiliza por pérdidas de objetos de valor.

Qué debes traer: Documento de Identificación obligatorio (Cédula de Identidad)  
Lápiz grafito N° 2 y goma de borrar.

**«Saludos Cordiales**  
**Unidad Técnica Pedagógica**

Talagante, 21 de julio 2023



**Consideraciones Evaluador:**

**Requisitos Estudiantes:**

- No está permitido el intercambio de materiales como lápiz, goma u otro durante el ensayo.
- La asistencia es con ropa de calle.
- Traer documento de identificación (cédula de identidad)

**Requisitos Examinador:**

- Código de la prueba competencia lectora:
- Código de la prueba competencia matemática:
- Código de la sede:
- Examinador 4° M - A: René Salazar.
- Examinador 4° M - B: Lidia Contreras.
- El examinador debe ordenar la sala de clases, separar las mesas y dejar sobre las mesas los cuadernillos y las hojas de respuestas.
- El examinador debe verificar que estén todas las preguntas respondidas.
- Cada examinador deberá nombrar a los estudiantes por lista fuera de la sala de clases y solicitar el documento de identificación, luego podrán ingresar a la sala al puesto que designe el examinador.
- Las mochilas u otro similar quedan delante de la sala.
- Cada examinador debe anotar en la pizarra la hora de inicio y finalización del ensayo.
- La entrega del ensayo y salida de los estudiantes de la sala de clases sólo será posible transcurrido 01:30 hrs. del inicio de la prueba.